গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.০০৬.০৮২.২১- ১০৮

তারিখঃ ১৬ ফেব্রুয়ারি/২০২২

## সভার নোটিশ

আগামী ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার বেলা ৪.৩০ টায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর পরিচালক (প্রকল্প-২) মহোদয়ের সভাপতিত্বে ব্যুরোর সভাকক্ষে '[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা' অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

১৬/০২/২০২২
সাজিয়া সিদ্দিকা সেতু
এসাইনমেন্ট অফিসার-৪
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

**বিতরণঃ**

০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/ প্রকল্প-১/প্রকল্প-২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। উপ-পরিচালক (সাঃ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সভায় উপস্থিত সকলকে আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ)।
০৩। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। সহকারী পরিচালক -১/২ , এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৬। প্রোগ্রামার/কম্পিউটার শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। অফিস কপি ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.০০৬.০৮২.২১.১০৮- ২৪৫ | তারিখঃ ২৬ এপ্রিল ২০২২ খ্রিঃ

## কর্মশালার নোটিশ

আগামী ২৮ এপ্রিল ২০২২ তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১.০০ টায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর পরিচালক (প্রকল্প-১)-এঁর সভাপতিত্বে ব্যুরোর সভাকক্ষে 'উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন' সংক্রান্ত একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো উপস্থিত থাকবেন। উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Setu ২৬/০৪/২০২২
সাজিয়া সিদ্দিকা সেতু
এসাইনমেন্ট অফিসার
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

বিতরণঃ
০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/ প্রকল্প-১/প্রকল্প-২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। উপ-পরিচালক (সাঃ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৩। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। সহকারী পরিচালক -১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৬। প্রোগ্রামার/ কম্পিউটার শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৮। শাখা সহকারী (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
১০। অফিস কপি/ মাস্টার কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.০০৬.০৮২.২১- ৬৬৯ তারিখঃ ১৯ জুন ২০২২

**কর্মশালার নোটিশ**

আগামী ২০ জুন ২০২২ তারিখ সোমবার সকাল ১০.০০ টায় এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সভাকক্ষে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। কর্মশালায় প্রধান অতিথি হিসেবে মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো উপস্থিত থাকবেন।

উক্ত কর্মশালায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

১৯/০৬/২০২২
সাজিয়া সিদ্দিকা সেতু
এসাইনমেন্ট অফিসার-৪
(সিনিয়র সহকারী সচিব)

**বিতরণঃ**

০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/ প্রকল্প-১/প্রকল্প-২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। উপ-পরিচালক (সাঃ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
০৩। উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। সহকারী পরিচালক -১/২ , এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৬। প্রোগ্রামার/কম্পিউটার শাখা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। অফিস কপি ।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার

| | | |
|---|---|---|
| বিষয় | : | **'উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন' সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী** |
| সভাপতি | : | ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল<br>পরিচালক (প্রকল্প-১), (যুগ্মসচিব), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো। |
| তারিখ | : | ০৫/০৪/২০২২ |
| সময় | : | সকাল ১১-০০ টা। |
| সভার স্থান | : | সভাকক্ষ, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো। |

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি জানান, সেবা সহজীকরণের জন্য ব্যুরো থেকে ইতোমধ্যে সচেতনতামূলক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। ব্যুরোর অধীন এনজিওগুলোকে নিয়ে ব্যুরোর কর্মকর্তাগণ সভা করছেন। বিদেশী দাতা সংস্থা এবং স্থানীয় প্রশাসনের সঙ্গেও সভা অব্যাহত রয়েছে। প্রকৃত প্রস্তাবে সেবাভোগীর জন্য সেবা নিশ্চিত করতে হলে শুধু এনজিও বিষয়ক ব্যুরোই নয়, অন্যান্য স্টেকহোল্ডারদেরকে এগিয়ে আসতে হবে। এ ধারাকে গতিময় এবং স্থায়ী করতে ব্যুরো থেকে অথবা এনজিও থেকে গৃহীত সেবাধর্মী উদ্ভাবনী কার্যক্রমগুলোকে উৎসাহিত করা দরকার। বিভিন্ন সময় এমন ধরনের যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে, তা সংরক্ষণ করার জন্য ব্যবস্থা নেয়া যেতে পারে। অতঃপর তিনি উপস্থিত সকলকে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। আলোচনায় উপস্থিত সকলে অংশগ্রহণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় :

| ক্র. নং | আলোচ্য বিষয় | সিদ্ধান্ত | বাস্তবায়ন |
|---|---|---|---|
| ১. | উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজন | এনজিও বিষয়ক ব্যুরোতে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করতে হবে। | পরিচালক (প্রকল্প-২)/ উপপরিচালক (সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |
| ২. | এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ৪র্থ তলায় একটি 'ইনোভেশন কর্ণার' প্রতিষ্ঠা | এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় উদ্ভাবনীমূলক যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং যেগুলো ভবিষ্যতে বাস্তবায়িত হবে সে সকল কার্যক্রমের তালিকা এবং ডকুমেন্ট সংরক্ষণ ও প্রদর্শনের জন্য একটি ইনোভেশন কর্ণার প্রতিষ্ঠা করতে হবে। | পরিচালক (প্রকল্প-২)/ উপপরিচালক (সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা। |

০২। সর্বশেষ সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৫/৪/২০২২

ড. মোঃ আশফাকুল ইসলাম বাবুল
পরিচালক (প্রকল্প-১), (যুগ্মসচিব)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬৫.০০৬.০৮২.২১- ১৯১ তারিখঃ ০৫ এপ্রিল ২০২২

০১। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/প্রকল্প-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। উপ-পরিচালক (সাঃ) /উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৩। সহকারী পরিচালক -১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী ( মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য )।
০৮। শাখা সহকারী (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৯। অফিস কপি।

০৫/০৪/২০২২
সাজিয়া সিদ্দিকা সেতু
এসাইনমেন্ট অফিসার-৪