

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd



মুজিব বর্ষের অঙ্গীকার
বৈদেশিক অনুরোধের যথাযথ ব্যবহার

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০-১৩


তারিখঃ ১৩/১/২০২২ খ্রিঃ।

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০-৯৬, তারিখ-১১/১০/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা।


১৩-১-২২

(নাহিদ হাসান খান)
সহকারী পরিচালক-১
ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৬
ad1@ngoab.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন-০১,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃঃ আঃ জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব]



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অগ্রবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগ্রহী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫		
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দেশনা/শ্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০												
৩.১ বাংলাদেশে কর্মরত বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহের(এনজিও) কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে অনুসরণীয় কার্য-প্রণালী শীর্ষক পরিপত্র প্রণয়ন।	পরিপত্র প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা						
৩.২ সেবা সংক্রান্ত টেল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দর্শমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দর্শমানকৃত	১	তারিখ	কো-কাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১					
						অর্জন	১৪.১০.২১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্ক চার্জ সেবাবহু হালনাগাদকরণ	সেবাবহু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবহু হালনাগাদকরণ	সেবাবহু হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবহু হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০৮/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৩												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২১	৩১/১০/২১	৩১/১০/২১	৩১/১০/২১	৩১/১০/২১	
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দৃষ্টিভঙ্গিত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২১						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	২০%	--			এনজিও বুঝতে খুবই স্বল্প পরিসরে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়। মূলত স্টেশনারী সামগ্রীই ক্রয় করা হয়ে থাকে যা সাধারণত RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রক্রিয়া (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	২৫%	--	২৫%		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%	৫%		
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	১০%	--	--		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	মত বিনিময় সভা	৩	জনসংখ্যা	উপ-পরিচালক (সং)/ প্রোগ্রামার			১	১				
৯.১ সরকারি নীতিনির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা												
৯.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সেবাসমূহকে অটোমেশনে উন্নীতকরণ												
৯.৩ এনজিও কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	পরিদর্শন	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাধারণ) প্রোগ্রামার	৩১/০৫/২২					৩১/০৫/২২		
৯.৪ এনজিওসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের গণ গণ মান মূল্যায়ন	মূল্যায়ন	৩	এনজিওর সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০							
৯.৫ এনজিওর নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধানে প্রয়োজনীয় আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	৩	এনজিওর সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২০							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২							
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৩১/১০/২১					৩০/১০/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবীক্ষণ: অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ													
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ, ২০২১-২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ													
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান													
	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	--	--	--	৩.০০			
	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণ দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কো/কাল পর্যন্ত	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১/০৭/২১						
	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	কো/কাল পর্যন্ত/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২১ ০৩/১১/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২	১৫/০৭/২২			
	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়	১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন							অত্র সংস্থার আওতাধীন/ অধঃস্থল কোম দপ্তর নেই

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।