

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা  
[www.ngoab.gov.bd](http://www.ngoab.gov.bd)



“মুজিব বর্ষের অংগীকার  
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার”

নথি নং-০৩.০৭.২৬৬৬. ৬৬১. ৬৪. ০১৩.১৯-২৫৫


তারিখঃ ০৩ আগস্ট ২০২২

## সভার নোটিশ

এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে নিবন্ধিত স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক এনজিওসমূহ কর্তৃক ময়মনসিংহ বিভাগের আওতায় বৈদেশিক অনুদানে গৃহীত প্রকল্পসমূহের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, জনমুখী নতুন প্রকল্প গ্রহণ এবং অনুমোদিত প্রকল্প বাস্তবায়ন বিষয়ে ভার্চুয়াল মতবিনিময় সভা মহাপরিচালক (গ্রেড-১), জনাব কে. এম.তারিকুল ইসলাম ঐর সভাপতিত্বে আগামী ০৮ আগস্ট ২০২২ তারিখ (সোমবার) বিকাল ৩.০০ টায় অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত ভার্চুয়াল সভায় ময়মনসিংহ বিভাগে কার্যরত তাঁর এনজিওর নির্বাহী পরিচালক/নির্বাহী প্রধান/কান্ট্রি ডিরেক্টর/মতামত প্রদানে সক্ষম এমন একজন প্রতিনিধিকে সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

০৩। সভার Zoom Meeting ID No. 681 953 8110 ও পাসওয়ার্ড : ngoab123

  
সুরাইয়া আক্তার লাকী  
(সিনিয়র সহকারী সচিব)  
সহকারী পরিচালক-২  
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৭-৯  
ই-মেইলঃ [ad2@ngoab.gov.bd](mailto:ad2@ngoab.gov.bd)

নির্বাহী পরিচালক/নির্বাহী প্রধান/কান্ট্রি ডিরেক্টর (এনজিও, ময়মনসিংহ বিভাগ)

ব্র্যাক/স্ট্রেন্স দি চিলড্রেন

### বিতরণঃ সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থেঃ

- ০১। বিভাগীয় কমিশনার, ময়মনসিংহ।
- ০২। পরিচালক, (নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। জেলা প্রশাসক, নেত্রকোনা/ময়মনসিংহ/শেরপুর/জামালপুর।
- ০৪। উপপরিচালক, (পরিদর্শন ও নিরীক্ষা)/(সাধারণ), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৬। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৭। প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা (ব্যুরোর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৮। নির্বাহী পরিচালক/নির্বাহী প্রধান, ব্র্যাক/স্ট্রেন্স দি চিলড্রেন (ময়মনসিংহ বিভাগের কার্যরত সংশ্লিষ্ট সকল এনজিওদেরকে উক্ত ভার্চুয়াল সভায় যোগদানের নিমিত্ত অবহিত করার জন্য অনুরোধসহ)।
- ০৯। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (সভায় আপ্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ১০। মহাপরিচালকের (গ্রেড-১) ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালকের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। অফিস কপি।