

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 এনজিও বিষয়ক ব্যরো
 প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
 প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
 শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.ngoab.gov.bd

O/C

বিষয় : ইনোভেশন কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভার তারিখ : ০৮/০২/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

সময় : সকাল ১০.০০ ঘটিকা

সভার স্থান : পরিচালক (প্রকল্প-২)-এর অফিস কক্ষ

সভার সভাপতি : জনাব গোকুল কৃষ্ণ ঘোষ, পরিচালক (প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যরো।

(সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট-'ক'-তে সন্তুষ্টিপূর্ণ আছে)

সভাপতি উপস্থিত সদস্যদের স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর তিনি উপস্থিত সকলকে বিষয় ভিত্তিক আলোচনা উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ জানান। আলোচনায় উপস্থিত সকলে অংশগ্রহণ করেন। আলোচনা শেষে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রম.	বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১	এনজিও বিষয়ক ব্যরোতে ফুল গাছ এবং ফুলের টপ লাগায়ে ভবন এবং ভবনের আঙিনায় সজ্জিত করা।	এনজিও বিষয়ক ব্যরোর ভবনের গেইটের দুইপার্শে গোলাপ ফুল গাছ, ভবনের আঙিনায়, ভিতরে এবং ভবনের চার পার্শে ফুলের টপ লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০২।	ব্যরোর ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে লেডেল নম্বর লাগানো।	লিফ্ট নম্বরের সাথে মিল রেখে ভবনের প্রতিটি ফ্লোরে লেডেল নম্বর বসাতে হবে।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৩।	লিফ্টের ভোর ভাষা পরিবর্তন করা।	লিফ্টের ভোরে অভ্যর্থনা জানোর ভাষা ইংরেজীর পরিবর্তে বাংলায় করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপপরিচালক(সাঃ)/ প্রশাসনিক কর্মকর্তা
০৪।	বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট।	এনজিও বিষয়ক ব্যরোর নতুন বিল্ডিং ম্যানেজমেন্ট করার জন্য ০৫(পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট নিম্নোক্ত একটি কমিটি গঠন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ ক) উপপরিচালক (সাঃ) খ) এসাইনমেন্ট অফিসার-৩ গ) প্রশাসনিক কর্মকর্তা ঘ) টেলিফোন অপারেটর কাম রিসিঃ ঙ) সহকারী পরিচালক-২	- আহবায়ক - সদস্য - সদস্য - সদস্য - সদস্য-সচিব কমিটির আহবায়ক
০৫।	সেবা সহজীকরণেল জন্য কর্মশালা সংক্রান্ত।	এনজিও বিষয়ক ব্যরোর বিদ্যমান সেবাসমূহের মধ্যে ইতোপূর্বে এফডি-৬ সহজিকরণ করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় এপিএ-এর আওতায় অনলাইনে একটি সেবা প্রদান এবং তিনটি সেবা সহজিকরণ সংক্রান্ত কমিটির গত ১১/০১/২০১৮ তারিখের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী নিম্নোক্ত চাবাটি সেবা সহজিকরণের উদ্দোগ গ্রহণ করা হয়ঃ	পরিচালক (প্রকল্প-২)/ উপপরিচালক(সাঃ)

		<p>১। এফডি-১ সংক্রান্ত আবেদন অনলাইনের মাধ্যমে গ্রহণ এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নিম্নোক্তভাবে একটি দল গঠন করা হ'লঃ</p> <table> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>উপপরিচালক(সাঃ)</td> <td>- আহবায়ক</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>প্রশাসনিক কর্মকর্তা</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর (মুহাম্মদ খুরশিদ আলম)</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>ঘ)</td> <td>এনজিও প্রতিনিধি একজন</td> <td>- সদস্য</td> </tr> </tbody> </table> <p>২। অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার নিমিত্ত ই-মেইলের মাধ্যমে চাহিত তথ্যাদির ব্যাখ্যা এবং জবাব নিষ্পত্তি সংক্রান্ত নিম্নোক্তভাবে একটি দল গঠন করা হ'লঃ</p> <table> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>এসাইনমেন্ট অফিসার-১</td> <td>- আহবায়ক</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>তত্ত্বাবধ্যাক-২ (শেখ শাহিন হোসেন)</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>উচ্চমান সহকারী (এ.কে,এম হারুন আর রশিদ)</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>ঘ)</td> <td>এনজিও প্রতিনিধি একজন</td> <td>- সদস্য</td> </tr> </tbody> </table> <p>৩। এফডি-৯ঃ ‘এন’ ভিসার অনুমতি এবং নিয়োগপত্র সত্যায়ন সংক্রান্ত ঘাবতীয় কার্যক্রম ই-মেইলের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট প্রেরণ সংক্রান্ত নিম্নোক্তভাবে একটি দল গঠন করা হ'লঃ</p> <table> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>সহকারী পরিচালক-২</td> <td>- আহবায়ক</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>প্রোগ্রামার</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমজানুল ইসলাম)</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>ঘ)</td> <td>এনজিও প্রতিনিধি একজন</td> <td>- সদস্য</td> </tr> </tbody> </table> <p>৪। প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল প্রকার অনুমোদনপত্র ও চাহিত তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট সংস্থার নিকট ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণ ও জবাব গ্রহণ সংক্রান্ত নিম্নোক্তভাবে একটি দল গঠন করা হ'লঃ</p> <table> <tbody> <tr> <td>ক)</td> <td>এসাইনমেন্ট অফিসার-৩</td> <td>- আহবায়ক</td> </tr> <tr> <td>খ)</td> <td>সহকারী প্রোগ্রামার</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>গ)</td> <td>উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমিনুল ইসলাম)</td> <td>- সদস্য</td> </tr> <tr> <td>ঘ)</td> <td>এনজিও প্রতিনিধি একজন</td> <td>- সদস্য</td> </tr> </tbody> </table>	ক)	উপপরিচালক(সাঃ)	- আহবায়ক	খ)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	- সদস্য	গ)	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর (মুহাম্মদ খুরশিদ আলম)	- সদস্য	ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য	ক)	এসাইনমেন্ট অফিসার-১	- আহবায়ক	খ)	তত্ত্বাবধ্যাক-২ (শেখ শাহিন হোসেন)	- সদস্য	গ)	উচ্চমান সহকারী (এ.কে,এম হারুন আর রশিদ)	- সদস্য	ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য	ক)	সহকারী পরিচালক-২	- আহবায়ক	খ)	প্রোগ্রামার	- সদস্য	গ)	উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমজানুল ইসলাম)	- সদস্য	ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য	ক)	এসাইনমেন্ট অফিসার-৩	- আহবায়ক	খ)	সহকারী প্রোগ্রামার	- সদস্য	গ)	উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমিনুল ইসলাম)	- সদস্য	ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য
ক)	উপপরিচালক(সাঃ)	- আহবায়ক																																																
খ)	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	- সদস্য																																																
গ)	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর (মুহাম্মদ খুরশিদ আলম)	- সদস্য																																																
ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য																																																
ক)	এসাইনমেন্ট অফিসার-১	- আহবায়ক																																																
খ)	তত্ত্বাবধ্যাক-২ (শেখ শাহিন হোসেন)	- সদস্য																																																
গ)	উচ্চমান সহকারী (এ.কে,এম হারুন আর রশিদ)	- সদস্য																																																
ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য																																																
ক)	সহকারী পরিচালক-২	- আহবায়ক																																																
খ)	প্রোগ্রামার	- সদস্য																																																
গ)	উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমজানুল ইসলাম)	- সদস্য																																																
ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য																																																
ক)	এসাইনমেন্ট অফিসার-৩	- আহবায়ক																																																
খ)	সহকারী প্রোগ্রামার	- সদস্য																																																
গ)	উচ্চমান সহকারী (মোঃ আমিনুল ইসলাম)	- সদস্য																																																
ঘ)	এনজিও প্রতিনিধি একজন	- সদস্য																																																

সভায় আর কোনো আলোচনার বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা
করা হয়।


 (গোকুন কিশোর মোহাম্মদ)
 পরিচালক (প্রকল্প-২) ২৪২
 ও
 আহবায়ক
 ইনোভেশন বিষয়ক কমিটি
 এনজিও বিষয়ক বৃত্তো।
 email: dir2@ngoab.gov.bd

নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৫৭.৬৫.০১৩.১৮-২৪৪২

তারিখঃ ১২ ফেব্রুয়ারি ২০১৮

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ০১। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, সরকারি পরিবহন পুল ভবন (৮ম তলা), ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/প্রকল্প-১/২, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৪। উপপরিচালক (সাঃ/পওনি), এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৫। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৬। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৭। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৮। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ০৯। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক বুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সকল কর্মচারী, এনজিও বিষয়ক বুরো।
- ১১। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

১/১/১
১১/১/১/১

(মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন)
উপপরিচালক(সাঃ)

ও

সদস্য-সচিব
ইনোভেশন বিষয়ক কমিটি
এনজিও বিষয়ক বুরো।