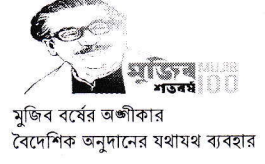


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd



স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০- ২০৫

তারিখঃ ০৩/১১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২০-২০২১ এর ১ম কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০-৯৬, তারিখ-১১/১০/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২১-২০২২ এর ১ম কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা।

(আব্দুল্লাহ আল খায়রুম)
উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)

ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৬

khyrum25bcs@yahoo.com

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন-০১,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব]

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনি/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশে কর্মরত বৈদেশিক সাহায্যপুষ্ট বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহের(এনজিও) কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে অনুসরণীয় কার্য-প্রণালী শীর্ষক পরিপত্র প্রণয়ন।	পরিপত্র প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১/০৫/২২			
৩.২ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১	১৫/১০/২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২	১৪
৪.৩ স্বপ্রোগ্রামিংভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২		
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবঞ্ছ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২১ ১৪.১০.২১	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২১		--		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন						এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২১						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২০%	--			এনজিও যুরোতে খুবই স্বল্প পরিসরে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়। মূলত স্টেশনারী সামগ্রীই ক্রয় করা হয়ে থাকে যা সাধারণত RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	২৫%	--			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	১০%	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
১. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৩	৩	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপ-পরিচালক (শাঃ) প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১				
১.১ সরকারি নীতিনির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা	--	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাধারণ) প্রোগ্রামার	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/০৫/২২		
১.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সেব সমূহকে অটোমেশনে উন্নীতকরণ	পরিদর্শন	৩	পরিদর্শিত এনজিওর সংখ্যা	উপ-পরিচালক (নিবন্ধন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	৫০	৫০		
১.৩ এনজিও কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	মূল্যায়ন	৩	এনজিওর সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			১০	১০		
১.৪ এনজিওসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের গুণ গত মান মূল্যায়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৪০	৪০	৪০		
১.৫ এনজিওর নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধান প্রয়োজনীয় আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন												
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....												
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০/০৬/২২		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....												
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩১/১০/২১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩.০০		
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্ততত্ত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

