

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো  
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়  
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,  
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।  
www.ngoab.gov.bd

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০- ১৩১৩

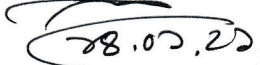
তারিখঃ ১৪/০১/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টার প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০.২৬১ তারিখ-২৭/০৭/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) ২০২০-২০২১ এর ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতি প্রতিবেদন তাঁর সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ৫(পাঁচ) পাতা।



(আব্দুল্লাহ আল খয়রুম)  
উপ-পরিচালক (উপ-সচিব)

ফোনঃ ৫৫০০৭৩৯৬

khyrum25bcs@yahoo.com

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার  
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ  
কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন-০১,  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ জনাব নাহিদ সুলতানা, সিনিয়র সহকারী সচিব]

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২০-২০২১  
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, ঢাকা।

২য় কোয়ার্টার রিপোর্ট  
(২০২০-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মতব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সহঃ)	৫৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৩			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সহঃ)	৫৮ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৩			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিয়ম/আইন/বিধিনিয়ম/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বৈদেশিক অনুদান স্বেচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম) রেগুলেশন বিধিমালা ২০১৭	বিধি প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩১/০৫/২১			
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/১০/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১			

৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ০৮/১০/২০	১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ০৮/১০/২০	১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০ ১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১ ১৫/০৭/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/১০/২০ ০৮/১০/২০	১৫/০২/২১ ১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬										
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	--	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯										
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--			এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--			এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--			এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৮/২১			

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%																				এনজিও যুরোতে খুবই স্বল্প পরিসরে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়। যুক্ত স্টেশনারী সামগ্রীই ক্রয় করা হয়ে থাকে যা সাধারণতঃ RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১																							
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	২৫%	--	২৫%													
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১													
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%													
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%													
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সঃ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	১০%	--	১০%													
৯. খুদ্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)																							
৯.১ সরকারি নীতিনির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা	৩	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)/ প্রোগ্রামার	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	২	২	১													

৯.২ এনজিও ও সরকারের কার্যক্রমের সাথে দৈনন্দিন পরিহার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিবন্ধিত এনজিওর কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত ওয়েব নির্মাণ	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (ভেডিও) / প্রোগ্রামার	৩১/০৫/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৫/২১		
৯.৩ এনজিও কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	৩	পরিদর্শন তালিকা ওর সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৭টি	
৯.৪ এনজিওসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের গুণ গত মান মূল্যায়ন	৩	এনজিওর সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	
৯.৫ এনজিওর নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধানে প্রয়োজনীয় আইন/বিধিনিতিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩								
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৬/২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২								
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইউজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	২	সংখ্যা ও তারিখ		৩১/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১০/২০		
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩								
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচ্ছন্নায় অর্ন্তত্ব বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (সাঁও)	৩.০০	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	১.০০	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮								
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচ্ছন্নতা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০		
					অর্জন	২১/০৭/২০		

১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	১৩.২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০	১৫/০১/২১	১৫/০৮/২১	১৫/০৭/২১		অত্র সংস্থার আওতাধীন/ অধঃস্থ কোন দপ্তর নেই
				১৫/০১/২১	অর্জন	১৫/০৮/২১	১৫/০১/২১				
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর কিডব্যাক প্রদান	৮	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা	--					
				১৫/০৭/২১	অর্জন						

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিনিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

