



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ – ৩০ জুন, ২০২৩

সূচীপত্র

বিষয়	পত্র পৃষ্ঠা
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	১
প্রস্তাবনা	২
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৩-৪
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৫
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৬-৮
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৪-১৬
সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭-১৮
সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
সংযোজনী ৮ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

উল্লেখযোগ্য অর্জনসমূহ হলো :

- * নির্বাহী পরিচালক/কান্ট্রি ডিরেক্টরের যোগাযোগ নম্বরসহ এনজিওদের তালিকা সম্বলিত **NGOAB Directory** নামক মোবাইল এ্যাপস তৈরি
- * কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় ২৬ মার্চ ২০২০ হতে ৩০ এপ্রিল ২০২২ পর্যন্ত সময়ে ২৩৭ টি প্রকল্পের মাধ্যমে আনুমানিক ৪৩০.৫৮ কোটি টাকার অধিক অর্থছাড়করণ
- * এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কার্যক্রম যুগোপযোগী করার লক্ষ্যে বিদ্যমান বৈদেশিক অনুদান (স্বৈচ্ছাসেবামূলক কার্যক্রম) রেগুলেশন আইন ২০১৬-এর ২০ ধারা অনুযায়ী নতুন পরিপত্র প্রণয়ন
- * ব্যুরোর ভবনে প্রতিবন্ধীবাঞ্ছব প্রবেশপথ ও টয়লেট নির্মাণ করা এবং চাকরিমেলা আয়োজনের মাধ্যমে এ পর্যন্ত ৮৬ জন প্রতিবন্ধী ব্যক্তিকে বিভিন্ন এনজিওতে চাকরির সুযোগ সৃষ্টি করা

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- * এনজিও নিবন্ধন এবং বিদেশী নাগরিক নিয়োগের ছাড়পত্র অনুমোদনের ক্ষেত্রে সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে মতামত গ্রহণে দীর্ঘসূত্রিতা;
- * প্রকল্প প্রস্তাব অনুমোদনের পূর্বে অধিকাংশ মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে বিলম্বে মতামত পাওয়া;
- * প্রকল্প বাস্তবায়নে নির্দিষ্ট সময়ে স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিতে বিলম্ব;
- * বলপ্রয়োগে বাস্তবায়িত মায়ানমার নাগরিকদের (FDMN) মানবিক সহায়তা ও জরুরী ত্রাণ কাজের ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়নপত্র প্রাপ্তিতে বিলম্ব;

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- * এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর পদবিন্যাস ও নতুন পদ সৃজনের সুযোগ রেখে সাংগঠনিক কাঠামোর পুনর্বিন্যাস;
- * এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অনুমোদিত কাঠামোভুক্ত শূন্য পদে জনবল নিয়োগ;
- * রূপকল্প ২০৪১, ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা ও এসডিজি-র অতীষ্টসমূহ বাস্তবায়নে এনজিওসমূহকে সার্বিক সহায়তা প্রদান;
- * অটোমেশনের মাধ্যমে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সকল সেবা কার্যক্রম সহজিকরণ;

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- * বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ বৃদ্ধি;
- * কর্মদক্ষতা উন্নয়নে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি;
- * এনজিওসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি যথাযথভাবে পর্যবেক্ষণ;
- * এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণের ক্ষেত্রে জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসনের সম্পৃক্ততা জোরদারকরণ;

প্রস্তাবনা

মন্ত্রনালয়/বিভাগসমূহ এবং এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরণ, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে 'রূপকল্প ২০৪১'-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এবং

সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এ চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

- ১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বিতীয় পক্ষ কর্মসম্পাদনের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবে এবং প্রথম পক্ষ এ চুক্তির অধীনে মাসিক/ত্রৈমাসিক কর্মসম্পাদনে সম্মত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন বিষয়ক প্রতিবেদন দাখিল করবে।
- ২। পক্ষদ্বয় পরস্পরের সম্মতিক্রমে এ চুক্তির কোন অংশ নির্দেশিকা অনুসারে সংশোধন, পরিমার্জন অথবা পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে।
- ৩। এ চুক্তির মেয়াদ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে পরবর্তী এক বছর বা আগামী ৩০ জুন, ২০২৩ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।
- ৪। চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত অথবা চুক্তি সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে ২য় পক্ষের হস্তক্ষেপ, সহায়তা বা নির্দেশনার প্রয়োজন হলে পর্যাপ্ত সময় পূর্বে ১ম পক্ষ সুনির্দিষ্ট বিষয় ও করণীয় বিষয়ে মতামতসহ লিখিতভাবে সহায়তা প্রার্থনা করবে।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প : সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য উন্নত জীবন।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- * বৈদেশিক সাহায্যপ্রাপ্ত এনজিওসমূহের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রাপ্ত বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
- * সমাজের সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠীর দারিদ্র দূরীকরণ, শিক্ষা, স্বাস্থ্য, কর্মসংস্থানের সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে তাদের জীবনযাত্রার মানোন্নয়নে এনজিওসমূহ কর্তৃক গৃহীত প্রকল্পসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নে সার্বিক তদারকি এবং সহায়তা প্রদান।
- * দেশের বিভিন্ন অঞ্চলের জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার বাস্তব প্রেক্ষাপটে এনজিওসমূহকে উপযোগী প্রকল্প গ্রহণে পরামর্শ প্রদান ও উদ্বুদ্ধকরণ।
- * ২০৩০ সালের মধ্যে এসডিজি-র লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন এবং 'রূপকল্প ২০৪১' অর্জনে এনজিওসমূহের ভূমিকা জোরদারকরণ।
- * বাংলাদেশ উন্নয়নশীল দেশের কাতারে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার প্রেক্ষিতে এনজিওসমূহের বাস্তবানুগ প্রকল্প গ্রহণে পরামর্শ প্রদান।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) প্রকল্প মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ
- ২) বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ বৃদ্ধি
- ৩) এনজিও ব্যুরোর আইনী কাঠামো ও নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ
- ৪) সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

- * দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- * ব্যুরোর কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান উন্নয়ন।
- * অটোমেশন (Automation) ব্যবস্থা প্রবর্তনের মাধ্যমে আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- * প্রয়োজনীয় সংখ্যক দেশী/বিদেশী প্রশিক্ষণ কার্যক্রম গ্রহণ।

১.৪ কার্যাবলি (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- * বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি এনজিও নিবন্ধন এবং নবায়ন প্রদান।
- * এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্পসমূহের অনুমোদন ও অর্থছাড়
- * এনজিওসমূহের বিদেশী কর্মকর্তা/পরামর্শক নিয়োগের অনুমতি প্রদান ও নিয়োগের মেয়াদ নির্ধারণ
- * এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন ও অডিট প্রতিবেদন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন
- * এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয়, পরিবীক্ষণ, পরিদর্শন ও মূল্যায়ন
- * এনজিও কার্যক্রমের উপর ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করে সরকারি কোষাগারে জমা নিশ্চিতকরণ
- * ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওদের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিদর্শন এবং তাদের আয় ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষণ
- * বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং দাতা সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা
- * এনজিওসমূহের হিসাব নিরীক্ষার জন্য CA ফর্ম তালিকাভুক্তকরণ
- * এনজিও/অনিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের এফসি-১ গ্রহণ ও অনুমোদন
- * প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার মতামত গ্রহণ
- * বিভিন্ন ইস্যুতে এনজিওদের সাথে দ্বিপাক্ষিক সভা/সেমিনার আয়োজন এবং অংশগ্রহণ
- * এনজিও প্রতিনিধিদের বিদেশ ভ্রমণের প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ
- * বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি এনজিও কার্যক্রম সংক্রান্ত অন্যান্য বিষয়

সেকশন ২:

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
দারিদ্র দূরীকরণ	দরিদ্রতার হার	%	২০.৫	২০	১৯.৫	১৯	১৮.০৫	কৃষি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, পরিবেশ, বন ও জলবায়ু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়।	৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা
শিক্ষা	সাক্ষরতার হার	%	৭৩.৯	৭৪.৭	৭৫.৫	৭৬.৩	৭৬.৮	শিক্ষা মন্ত্রণালয়	বিবিএস রিপোর্ট, ২০২০
স্বাস্থ্য সেবা	গড় আয়ু	%	৭২.০৫	৭২.৬	৭২.৭	৭২.৮	৭২.৯	স্বাস্থ্য ও পরিবার মন্ত্রণালয়	বিবিএস রিপোর্ট, ২০২০

সেকশন ৩:
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১. প্রকল্প মূল্যায়ন ও পরিবীক্ষণ	২৫	১.১ প্রকল্প অনুমোদন	১.১.১. অনুমোদিত প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১৬৫৫	১৬৩৭	১১০০	১০৫০	১০০০	৯৫০	৯০০	১১৫০	১২৫০
		১.২ প্রকল্প অনুমোদনে প্রয়োজনীয় সময়	১.২.১ এফ ডি ৬	সমষ্টি	দিন	৩	-	-	৪৫	৪৮	৫০	৫২	৫৪	২৬	২৫
			১.২.২ এফ ডি ৭	সমষ্টি	দিন	৩	-	-	৭	৯	১২	১৫	১৮	৭	৭
			১.২.৩ এফ সি ১	সমষ্টি	দিন	৩	-	-	১০	১৩	১৫	১৮	২০	৯	৮
		১.৩ অর্থছাড়	১.৩.১ ছাড়করণে প্রয়োজনীয় সময়	সমষ্টি	দিন	৪	০৯	০৯	০৯	১০	১১	১২	১৩	০৯	০৯
		১.৪ অডিট	১.৪.১ অডিট যাচাইকরণ	গড়	%	৪	৯৩	৭৪.১৫	৮৫	৮২	৮১	৮০	৭৯	৯০	৯৩
		১.৫ এনজিও পরিদর্শন	১.৫.১ পরিদর্শন কৃত এনজিও	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৯৬	৯১	১৬০	১৫০	১৪০	১৩০	১০০	১৭০	১৯০
১.৫.২ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	গড়		%	১	-	-	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯৫		
২. বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ বৃদ্ধি	১৮	২.১ এনজিও রেজিস্ট্রেশন	২.১.১ নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন মতামতের জন্য প্রেরণ	গড়	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			২.১.২ মতামত প্রাপ্তির পর নিষ্পত্তি	গড়	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			২.১.৩ মতামত প্রাপ্তির পর নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় সময়	সমষ্টি	দিন	২	-	-	১৫	১৮	২০	২৫	৩০	১২	১০
		২.২ এনজিও'র রেজিস্ট্রেশন নবায়ন	২.২.১ রেজিস্ট্রেশন নবায়ন এর জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	গড়	%	২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
			২.২.২ নবায়নের জন্য সময়	সমষ্টি	দিন	২	-	-	৫০	৫৫	৬০	৬৫	৭০	৪৫	৪০
		২.৩ দাতা সংস্থার সাথে সভা	২.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৫	২৭	২	১	১	১	১	০	৩
২.৩.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়		%	২	১০০	৬০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০		
২.৪ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যুরোর সভা	২.৪.১ অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৩৫	৬১৫	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	১৭		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ	
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
৩. এনজিও ব্যুরোর আইনী কাঠামো ও নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা শক্তিশালীকরণ	১৫	৩.১ এন ডিসা সত্যায়ন	৩.১.১ সত্যায়ন এর জন্য ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	দিন	৫	-	-	১৫	১৮	২০	২৫	৩০	১৫	১৫	
		৩.২ ওয়ার্ক পারমিট অনুমোদন	৩.২.১ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তি প্রাপ্তির পর অনুমোদন এর জন্য ব্যয়িত সময়	সমষ্টি	দিন	৫	-	-	১৫	১৮	২০	২৫	৩০	১৫	১৫	
		৩.৩ আইনের ইংরেজি ভাষনে খসড়া চূড়ান্ত করণ	৩.৩.১ খসড়া চূড়ান্ত করণে ব্যয়িত সময়	গড়	তারিখ	৫	-	-	৩০/০১/২৩	৩০/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/০৫/২৩	-	-	
৪. সেবার মান উন্নয়ন ও আধুনিক অফিস ব্যবস্থাপনা	১২	৪.১ এনজিও ব্যুরোর কৌশলপত্র প্রণয়ন	৪.১.১ কৌশলপত্র প্রণয়ন	গড়	তারিখ	২	-	-	৩০/০১/২৩	৩০/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/০৫/২৩	-	-	
		৪.২ ডাটা বেইজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম উন্নতিকরণ	৪.২.১ সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	গড়	তারিখ	২	-	-	৩০/০১/২৩	৩০/০২/২৩	৩০/০৩/২৩	৩০/০৪/২৩	৩০/০৫/২৩	-	-	
			৪.২.১ ডাটা এন্ট্রিকারক নিয়োগ	গড়	তারিখ	২	-	-	১	-	-	-	-	-	-	
		৪.৩ এসডিজি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৩.১ এসডিজি বাস্তবায়ন বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থার অংশীদারিত্ব বিষয়ক সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	১	-	-	-	-	-	-	-
			৪.৩.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গড়	%	২	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০	
৪.৪ স্টেকহোল্ডারদের সভা	৪.৪.১ অনুষ্ঠিত সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৩৫	৬১৫	১২	১১	১০	০৯	০৮	১৫	১৭			

-৭-

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ	প্রক্ষেপণ
-----------------------	---------------	-----------	------------------	-------------	-----	------------------------	--------------	--------------	--------------------------------	-----------	-----------

							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্ম সম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	১০	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	--	--	৯০%	৯০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৪	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	--	--	৯০%	৯০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গড়	%	৩	৮০	৯০	১০০	৯০	৮০	--	--	১০০%	১০০%

আমি, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সিনিয়র সচিব,
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব

।

আমি, সিনিয়র সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো,
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এ চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয়
সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত :

.....
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

.....
তারিখ

সংযোজনী ১:

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	ADP	Annual Development Program
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	CA ফার্ম	Chartered Accountants Firm
৪	CC	Citizen Charter
৫	ই-নথি	Electronic Nothi
৬	e-GP	Electronic Government Procurement
৭	FC-1 Form	Foreign Contribution -1 Form
৮	FD	Foreign Donation
৯	FDMN	Forcibly Displaced Myanmar Nationals
১০	GRS	Grievance Redress System
১১	LOI	Letter of Intent
১২	NIS	National Integrity Strategy
১৩	NGOAB	NGO Affairs Bureau
১৪	NGO	Non Government Organization

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ প্রকল্প অনুমোদন	১.১.১ অনুমোদিত প্রকল্প	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	প্রকল্প অনুমোদন ও অর্থছাড়পত্র
২	১.২ প্রকল্প অনুমোদনে প্রয়োজনীয় সময়	১.২.১ এফ ডি ৬	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	প্রকল্প অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
		১.২.২ এফ ডি ৭	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	প্রকল্প অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
		১.২.৩ এফ সি ১	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	প্রকল্প অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
৩	১.৩ অর্থছাড়	১.৩.১ ছাড়করণে প্রয়োজনীয় সময়	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	প্রকল্প অনুমোদন ও সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
৪	১.৪ অডিট	১.৪.১ অডিট যাচাইকরণ	অডিট শাখা	অডিট রেজিস্টারের তালিকা
৫	১.৫ এনজিও পরিদর্শন	১.৫.১ পরিদর্শন কৃত এনজিও	ব্যুরোর সমন্বয় শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট/প্রতিবেদন
		১.৫.২ পরিদর্শন সুপারিশ বাস্তবায়ন	ব্যুরোর সকল শাখা	পরিদর্শন রিপোর্ট/প্রতিবেদন
৬	২.১ এনজিও রেজিস্ট্রেশন	২.১.১. নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদন মতামতের জন্য প্রেরণ	নিবন্ধন শাখা	রেজিস্টার অনুযায়ী তালিকা ও প্রেরিত প্রতিবেদন
		২.১.২. মতামত প্রাপ্তির পর নিষ্পত্তি		
		২.১.৩ মতামত প্রাপ্তির পর নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় সময়		
৭	২.২ এনজিও'র রেজিস্ট্রেশন নবায়ন	২.২.১ রেজিস্ট্রেশন নবায়ন এর জন্য প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	নিবন্ধন নবায়ন শাখা	রেজিস্টার অনুযায়ী তালিকা
		২.২.২ নবায়নের জন্য সময়		
৮	২.৩ দাতা সংস্থার সাথে সভা	২.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	মহাপরিচালক মহোদয়ের শাখা	সভার হাজিরা শিট
		২.৩.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		সভার কার্যবিবরণী
৯	২.৪ স্থানীয় প্রশাসনের সাথে ব্যুরোর সভা	২.৪.১ অনুষ্ঠিত সভা	ব্যুরোর সমন্বয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী
১০	৩.১ এন ভিসা সত্যয়ন	৩.১.১ সত্যয়ন এর জন্য প্রয়োজনীয় সময়	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১১	৩.২ ওয়ার্ক পারমিট অনুমোদন	৩.২.১ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তি প্রাপ্তির পর অনুমোদন এর প্রয়োজনীয় সময়	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
১২	৩.৩ আইনের ইংরেজি ভার্সন	৩.৩.১ খসড়া চূড়ান্ত করণে প্রয়োজনীয় সময়	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প শাখা	সংশ্লিষ্ট রেজিস্টার
১৩	৪.১ এনজিও ব্যুরোর কৌশলপত্র প্রণয়ন	৪.১.১ কৌশলপত্র প্রণয়ন	সকল শাখা	কৌশলপত্র প্রণয়ন
১৪	৪.২ ডাটা বেইজড ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম উন্নতিকরণ	৪.২.১ সফটওয়্যার হালনাগাদকরণ	ব্যুরোর আইসিটি শাখা	ডাটা শিট ও নিয়োগ পত্র
		৪.২.১ ডাটা এন্ট্রিকারক নিয়োগ	প্রশাসন শাখা	
১৫	৪.৩ এসডিজি বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ	৪.৩.১ এসডিজি বাস্তবায়ন বেসরকারি উন্নয়ন সংস্থার অংশীদারিত্ব বিষয়ক সভা	সকল প্রকল্প শাখা	সভার কার্যপত্র ও কার্যবিবরণী
		৪.৩.১ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন		
১৬	৪.৪ স্টেকহোল্ডারদের সভা	৪.৪.১ অনুষ্ঠিত সভা	ব্যুরোর সমন্বয় শাখা	সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩:

অন্য অফিসের এঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
২.১ এনজিও রেজিস্ট্রেশন	২.১.১. নিবন্ধনের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের প্রতিবেদন প্রেরণ	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	লিখিত পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ
২.৩ দাতা সংস্থার সাথে সভা	২.৩.১ অনুষ্ঠিত সভা	বিদেশী দাতা সংস্থা	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র ও সভার নোটিশ
৩.২ ওয়ার্ক পারমিট অনুমোদন	৩.২.১ স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের অনাপত্তি প্রাপ্তির পর অনুমোদন এর জন্য ব্যয়িত সময়	স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	লিখিত পত্রের মাধ্যমে যোগাযোগ

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
দপ্তর/ সংস্থার নাম : এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stake holders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা		৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	২	২			
						অর্জন	--	--	--	--			
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা			১৫/০৬/২৩	১৫/৭/২৩			
						অর্জন	--	--	--	--			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২২	১৫/০১/২৩	১৫/০৪/২৩	১৫/৭/২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৭. আওতাধীন আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান।	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৮. শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৫	তারিখ	উপপরিচালক (সাঁঃ)	৬০.৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	১০০%	-	
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	-	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	-	%			লক্ষ্যমাত্রা						-	চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	-	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	চলমান প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-	-	-	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ৩০(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	প্রতিবেদন প্রেরণ	৫	%	উপপরিচালক (সাধারণ)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ সরকারি যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সরকারি নীতি নির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথষ্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা।	মত বিনিময় সভা	৫	সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৩ এনজিও ও সরকারের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা পরিহার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিবন্ধিত এনজিওর কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত ছক অনুযায়ী ওয়েবসাইট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ওয়েবসাইট ব্যবহার	৫	%	এ্যাসাইনমেন্ট অফিসার ১/২/৩/৪/৫		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
৩.৪ এনজিও কার্যক্রমের অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	পরিদর্শন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প ও নি)		লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০			
						অর্জন							
৩.৫ এনজিওসহ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের গুনগত মান মূল্যায়ন।	প্রকল্প মূল্যায়ন	৫	%	পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১.	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন-সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজীকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজীকরণ / ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২২ ৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২২ ৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সমূহ চালুকৃত		তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২২ ৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২২ ৩	৩১/০৫/২০২২ ৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	৪	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২

			প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	[১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-
--	--	--	--	--	--------	---	---	---	---	---	---

-১৭-

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১.] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	-	২	-
			[২.২.] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	-	-
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত		%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			[২.২.৪] আতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত		তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০	১৬/০২/২০২৩	২৩/০৫/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত		সংখ্যা	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা						
						প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতিমানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি		[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন, কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং ভিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক হালনাগাদ কৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৪	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরি প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	৩	-	-	৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ ও এর বিধিমালা প্রবিধানমালা, শতপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	কার্যক্রমের সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১	-	-

		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশ	[১.৬.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবা বক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
--	--	---	--	--------	---	---	---	---	---	---	---	---