



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০-জুন ৩০, ২০২১

এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of NGO Affairs Bureau,
Prime Minister's Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

- এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর বিদ্যমান আইনের খসড়া বিধিমালা প্রণয়ন;
- জনবল নিয়োগের খসড়া বিধিমালা জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ;
- ই-ফাইলিং এ জাতীয় পর্যায়ে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর অবস্থানের অগ্রগতি;
- সরকারের অগ্রাধিকারপ্রাপ্ত লক্ষ্যসমূহের সাথে এনজিওদের কার্যক্রম সমন্বয়ের লক্ষ্যে এফডি-৬ এর এসডিজি সংক্রান্ত তথ্য অন্তর্ভুক্তকরণ;
- সরকারের রাজস্ব আদায় (ভ্যাট, ট্যাক্স, নন-ট্যাক্স) বৃদ্ধি;
- NGO এর কর্মকর্তা এবং সকল এনজিওদের তালিকা, নির্বাহী পরিচালক/কান্ট্রি ডিরেক্টরের যোগাযোগ নম্বর সম্বলিত NGOAB ডিরেক্টরি নামক মোবাইল অ্যাপস তৈরী;
- ২৬ মার্চ ২০২০ হতে ২৭ এপ্রিল ২০২০ সময়কালে COVID-19 প্রকোপ মোকাবিলায় লক ডাউন চলাকালে অনলাইনে ৯০টি প্রকল্পের মাধ্যমে ১৬৪ কোটি টাকার অধিক অর্থছাড় করা হয়;
- SPS দৃষ্টান্ত হিসেবে প্রকল্প প্রস্তাব (এফডি-৬) এর বিষয়ে মন্ত্রণালয়ের নিকট থেকে মতামত প্রাপ্তির সময়সীমা ২১ (একুশ) কর্মদিবসের পরিবর্তে ১৫ (পনের) কর্ম দিবস ধার্য করা হয়েছে। এফডি-৬ অনুমোদন ও অর্থছাড়ের ক্ষেত্রে সময়সীমা ৪৫ (পয়ঁতাল্লিশ) দিনের পরিবর্তে ২৬ (ছাব্বিশ) দিনে কমিয়ে আনা হয়েছে। ০৯ সেট এফডি-৬ এর পরিবর্তে ০৬ সেট এবং ০৯ সেট LOI এর পরিবর্তে ০৬ সেটে নামিয়ে আনা হয়েছে;
- এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ভবনে প্রতিবন্ধীবান্ধব প্রবেশপথ এবং টয়লেট নির্মাণ করা হয়েছে;
- প্রতিবন্ধীদের চাকরি মেলা আয়োজনের মাধ্যমে এ পর্যন্ত ৮৬জন প্রতিবন্ধি ব্যক্তিকে বিভিন্ন এনজিওতে চাকরি প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

- এনজিও নিবন্ধনের জন্য স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় হতে যথাসময়ে মতামত পাওয়া যায় না;
- কক্সবাজারে রোহিঙ্গা ক্যাম্পে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হয় শরণার্থী ত্রাণ ও প্রত্যাশাসন কমিশনারের তত্ত্বাবধানে এবং ক্যাম্পে কার্যক্রম মনিটরিং করেন ক্যাম্প ইন চার্জ। কিন্তু এনজিওদের স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়ন দাখিলের সময় জেলা প্রশাসন/ উপজেলা নির্বাহী অফিসারের প্রত্যয়ন দাখিল করতে হয়;
- অডিট শাখা থেকে আপত্তি পাবার পর বাজেট সংশোধন করার প্রবণতা;
- কোভিড-১৯ এর প্রকোপ বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ হ্রাস করে দিতে পারে;
- সময়মতো স্থানীয় প্রশাসনের প্রত্যয়ন পাওয়া যায় না;
- রোহিঙ্গা নাগরিকদের উপস্থিতি বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ দেশের স্থানীয় জনগনের পরিবর্তে রোহিঙ্গাদের দিকে ধাবিত হচ্ছে;
- এনজিওদের প্রকল্প সর্বোচ্চ পাঁচ বছরের জন্য দেয়া হয়। তাই অনেক ক্ষেত্রেই তারা দীর্ঘ মেয়াদী কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করতে আগ্রহী হয় না।

ভবিষ্যৎপরিকল্পনা

- ২০২১ সালের মধ্যে ভবন উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ প্রকল্প অনুমোদন ও বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ;
- বৈদেশিক অনুদান ও ভ্যাট, ননট্যাক্স এর পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ;
- মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনায় শূন্যপদে জনবল নিয়োগ;
- নতুন সাংগঠনিক কাঠামোর জনবলের অনুমোদন গ্রহণ;
- SDG-কর্মপরিকল্পনা অনুসারে কার্যক্রম বাস্তবায়ন।

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ বৃদ্ধি;
- সুবিধা বঞ্চিত মানুষের জন্য স্বাস্থ্য, স্যানিটেশন সুবিধা বৃদ্ধি;
- কর্মসংস্থানের লক্ষ্যে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ বৃদ্ধি;
- কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা;
- অধিক সংখ্যক প্রজেক্ট অনুমোদন;
- অনলাইন ব্যবহারের মাধ্যমে এনজিওসমূহকে সেবা প্রদান।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

১ম (প্রথম) পক্ষ

এবং

সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২য় (দ্বিতীয়) পক্ষ

এর মধ্যে ২০২০ সালের আগস্ট মাসের ১৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

০১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দ্বিতীয় পক্ষ কর্মসম্পাদনের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করবে এবং প্রথম পক্ষ এই চুক্তির অধীনে মাসিক/ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কর্মসম্পাদনে সম্মত লক্ষ্যমাত্রাসমূহের অর্জন বিষয়ক প্রতিবেদন দাখিল করবে;

০২। পক্ষদ্বয় পরস্পরের সম্মতিক্রমে এই চুক্তির কোন অংশ নির্দেশিকা অনুসারে সংশোধন, পরিমার্জন অথবা পুনঃনির্ধারণ করতে পারবে;

০৩। এই চুক্তির মেয়াদ চুক্তি স্বাক্ষরের তারিখ হতে পরবর্তী এক বছর বা আগামী ৩০ জুন, ২০২১ পর্যন্ত বলবৎ থাকবে;

০৪। চুক্তিতে অন্তর্ভুক্ত অথবা চুক্তি সংশ্লিষ্ট কোন বিষয়ে ২য় পক্ষের হস্তক্ষেপ, সহায়তা বা নির্দেশনার প্রয়োজন হলে পর্যাপ্ত সময় পূর্বে ১ম পক্ষ সুনির্দিষ্ট বিষয় ও করণীয় বিষয়ে মতামতসহ লিখিতভাবে সহায়তা প্রার্থনা করবে।

সেকশন ১

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ও প্রধান কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: সমাজের সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নীতকরণে নিয়োজিত এনজিওসমূহকে সুশৃঙ্খলভাবে সার্বিক সহায়তা প্রদান করা।

১.২ অভিলক্ষ্য :

- বৈদেশিক সাহায্যপ্রাপ্ত এনজিওসমূহের কার্যক্রমের সুষ্ঠু সমন্বয় ও প্রাপ্ত সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করা;
- তৃণমূল পর্যায়ে উন্নয়নে সহায়ক ভূমিকা পালনে সার্বিক সহায়তা প্রদান এবং
- সরকারের রূপকল্প-২০৪১ অর্জনে এনজিওসমূহের ভূমিকা জোরদার করা।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহ বৃদ্ধিকরণ;
- বৈদেশিক অনুদানের যথোপযুক্ত ব্যবহার এবং প্রকল্প বাস্তবায়ন;
- সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন নিশ্চিতকরণ;
- প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষায় অবদান;
- কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি;
- সচেতনতামূলক প্রজেক্টের ক্ষেত্রে ১৫% সরাসরি ইনপুট সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ;
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ প্রধান কার্যাবলি :

সংশ্লিষ্ট আইন, অধ্যাদেশ, বিধি এবং পরিপত্র অনুসরণ করে এনজিও বিষয়ক ব্যুরো বিভিন্ন কার্যক্রম পরিচালনা করে। এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর প্রধান প্রধান কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপ :

- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি এনজিও নিবন্ধন এবং নবায়ন প্রদান;
- এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি প্রকল্পসমূহের অনুমোদন ও অর্থছাড়;
- এনজিওসমূহের বিদেশী কর্মকর্তা/পরামর্শক নিয়োগের অনুমতি প্রদান ও নিয়োগের মেয়াদ নির্ধারণ;
- এনজিও কর্তৃক দাখিলকৃত বার্ষিক প্রতিবেদন ও অডিট প্রতিবেদন পরীক্ষা ও মূল্যায়ন;
- এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয়, পরিবীক্ষণ, পরিদর্শন ও মূল্যায়ন;
- এনজিও কার্যক্রমের উপর ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করে সরকারি কোষাগারে জমার বিষয়টি নিশ্চিত করা;
- বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসনের সাথে এনজিও কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;
- ব্যুরোর নিবন্ধিত এনজিওদের মাঠ পর্যায়ে কার্যক্রম পরিদর্শন এবং তাদের আয়-ব্যয়ের হিসাব নিরীক্ষণ;
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয় এবং দাতা সংস্থাসমূহের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করা;
- এনজিওসমূহের হিসাব নিরীক্ষার জন্য CA ফর্ম তালিকাভুক্তকরণ;
- এনজিও/ব্যক্তির FC-1 অনুদান অনুমোদন;
- প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সরকারের বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থার সাথে যোগাযোগের মাধ্যমে মতামত গ্রহণ;
- বিভিন্ন ইস্যুতে এনজিওদের সাথে দ্বিপাক্ষিক সভা-সেমিনার আয়োজন এবং অংশগ্রহণ;
- এনজিও সংক্রান্ত কাজে এনজিও প্রতিনিধিদের বিদেশ ভ্রমণ অবহিতকরণ;
- বৈদেশিক সাহায্যপুষ্টি এনজিও কার্যক্রম সংক্রান্ত অন্যান্য সকল বিষয় এবং
- অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কার্যক্রম : ১. SDG ২. অর্থ পাচার রোধ ও সন্ত্রাসে অর্থায়ন প্রতিরোধ ৩. প্রতিবন্ধী এবং অটিজম।

সেকশন ২

দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

| চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact) | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator) | একক (Unit) | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়নাম সংস্থাসমূহের/বিভাগ/ | উপাত্তসূত্র (Source of Data) |
|---|---|---------------|--------------|---------|-------------------------|-----------|---------|--|---------------------------------|
| | | | ২০১৮-১৯ | ২০১৯-২০ | | ২০২১-২২ | ২০২২-২৩ | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| দারিদ্র দূরীকরণ | দরিদ্রতার হার | % | ২১ | ২০.৫ | ২০ | ১৯.৫ | ১৯ | কৃষি মন্ত্রণালয়, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, পরিবেশ, বন ও জলবায়ুপরিবর্তন মন্ত্রণালয়, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ মন্ত্রণালয় এবং সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয় । | BBS |

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|--|-----------------------|---|---|-------------|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|---------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১. বৈদেশিক অনুদানের প্রবাহবৃদ্ধি | ২০ | ১.১. এনিজও রেজিস্ট্রেশন | ১.১.১. রেজিস্টার্ড এনিজও | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ৪৮ | ৩৬ | ৭৫ | ৬৫ | ৫৫ | ৪৫ | ৩৫ | ৭৫ | ৮০ |
| | | | | | দিন | ২ | ৪১ | ৪৫ | ৬০ | ৬৫ | ৭০ | ৭৫ | ৮০ | ৬০ | ৫৫ |
| | | ১.২ এনিজও এর রেজিস্ট্রেশন নবায়ন | ১.২.১ রেজিস্ট্রেশন নবায়ন | ক্রমপুঞ্জিত | % | ২ | ১০০ | ৯৬% | ৯৬ | ৯০ | ৮৪ | ৭৮ | ৭২ | ৯৬ | ১০০ |
| | | | ১.২.২ অনিষ্পন্ন রেজিস্ট্রেশন নবায়ন | ক্রমপুঞ্জিত | দিন | ২ | ৪৫ | ৪০ | ৪০ | ৪৫ | ৫০ | ৫৫ | ৬০ | ৪০ | ৩৯ |
| | | ১.৩ এনিজও বিষয়ক ব্যুরোর নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ | ১.৩ নিয়োগবিধি সম্পন্নকরণ | সমষ্টি | দিন | ২ | ৩০/৫/২০১৯ | ৩০/৫/২০২০ | ৩১/১/২১ | ২৮/২/২১ | ৩১/৩/২১ | ৩০/৪/২১ | ৩১/৫/২১ | - | - |
| | | ১.৪ বিধি প্রস্তুতকরণ | ১.৪.১ বিধি প্রণয়ন | সমষ্টি | দিন | ২ | ৩০/৫/২০১৯ | ৩০/৫/২০২০ | ৩১/১/২১ | ২৮/২/২১ | ৩১/৩/২১ | ৩০/৪/২১ | ৩১/৫/২১ | - | - |
| | | ১.৫ দাতা সংস্থার সাথে সভা | ১.৫.১ অনুষ্ঠিত সভা | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ২১ | ২৫ | ২৮ | ২৫ | ২২ | ১৯ | ১৬ | ২৮ | ৩০ |
| | | | ১.৫.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ক্রমপুঞ্জিত | % | ২ | ৯৯ | ১০০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ | ১০০ | ১০০ |
| | | ১.৬.১ প্রতিশ্রুত অনুদান | ক্রমপুঞ্জিত | কোটি টাকা | ২ | ৫৯৭৩ | ৭৫৫৯ | ৬০০০ | ৫৭০০ | ৫৪০০ | ৫১০০ | ৪৭০০ | ৬৫০০ | ৭০০০ | |
| | | ১.৭. স্থানীয় প্রশাসনের সাথে এনিজও'র সভা | ১.৭.১ অনুষ্ঠিত সভা | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ৭৪৭ | ৭৩৫ | ৭০০ | ৬৫০ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৭৫০ | ৭৬০ |
| ২. বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার ও প্রকল্প বাস্তবায়ন | ১৮ | ২.১ এনিজও পরিদর্শন | ২.১.১ পরিদর্শন করা এনিজও | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ২৩৭ | ১৯৬ | ২৪০ | ২২০ | ২০০ | ১৮০ | ১৬০ | ২৪০ | ২৫০ |
| | | ২.২ অডিট | ২.২.১ অডিট যাচাইকরণ | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ৯২ | ৯৩ | ৯৩ | ৯২ | ৯১ | ৯০ | ৮৯ | ৯৫ | ৯৮ |
| | | | | ক্রমপুঞ্জিত | দিন | ৩ | ২৯ | ২৯ | ২৯ | ৩০ | ৩১ | ৩২ | ৩৩ | ২৮ | ২৭ |
| | | ২.৩ প্রকল্প অনুমোদন | ২.৩.১ অনুমোদিত প্রকল্প | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ১০২১ | ১৬৫৫ | ১০০০ | ৯৫০ | ৯০০ | ৮৫০ | ৮০০ | ১১০০ | ১২০০ |
| | | | | ক্রমপুঞ্জিত | দিন | ৩ | ২৬ | ২৬ | ২৬ | ২৭ | ২৮ | ২৯ | ৩০ | ২৬ | ২৫ |
| | | ২.৪.১ ছাড়কৃত অর্থ | ২.৪.১ ছাড়কৃত অর্থ | ক্রমপুঞ্জিত | দিন | ৩ | ০৯ | ০৯ | ০৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ০৯ | ০৯ |
| ৩. সুবিধাবঞ্চিতদের জন্য স্বাস্থ্য ও স্যানিটেশন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ | ১০ | ৩.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদান | ৩.১.১ প্রাথমিক স্বাস্থ্য সেবাকেন্দ্র স্থাপন | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ১২৮ | ১৩০ | ১৩০ | ১২০ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ১৩৫ | ১৪০ |
| | | | ৩.১.২ প্রদানকৃত স্বাস্থ্য সেবা | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৯১০০০০ | ১৩৭৪৪৫৮২ | ১০০০০০০ | ৯০০০০০০ | ৮০০০০০০ | ৭০০০০০০ | ৬০০০০০০ | ১০০০০০০ | ১১০০০০০০ |
| | | ৩.২ বিশুদ্ধ পানীয় এবং স্যানিটেশন সুবিধা উন্নতকরণ | ৩.২.১ টিউবওয়েল স্থাপন | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ২ | ৫৫৫৩ | ৮০৫১ | ৬৫০০ | ৬০০০ | ৫৫০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৬৭০০ | ৭০০০ |
| | | | ৩.২.২ স্যানিটারী ল্যান্ডফিল স্থাপন | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ১৬৩৭৫ | ৯৬৪৭ | ১০০০০ | ৯০০০ | ৮০০০ | ৭০০০ | ৬০০০ | ১০৫০০ | ১১০০০ |
| ৪. প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা এবং দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের ভূমিকা | ১২ | ৪.১ প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা প্রকল্প বৃদ্ধিকরণ | ৪.১.১ শিক্ষাকেন্দ্র স্থাপন | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৫৩৫ | ৫৫৮ | ৬০০ | ৫৫০ | ৫০০ | ৪৫০ | ৪০০ | ৬৫০ | ৭০০ |
| | | | ৪.১.২ তালিকাভুক্ত শিক্ষার্থী | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৫২২০২০ | ৩৬৬৩৫০ | ৫০০০০০ | ৪৯০০০ | ৪৮০০০ | ৪৭০০০ | ৪৬০০০ | ৫৫০০০০ | ৬০০০০০ |
| | | ৪.২ কারিগরি ও ভোকেশনাল শিক্ষা প্রদান | ৪.২.১ কারিগরি ও ভোকেশনাল সেন্টার স্থাপন | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ১৭ | ১৭ | ১৭ | ১৬ | ১৫ | ১৪ | ১৩ | ১৮ | ১৯ |
| | | | ৪.২.২ প্রশিক্ষিত ব্যক্তি | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৫২৯৯ | ৮৫১৯ | ৬০০০ | ৫৫০০ | ৫০০০ | ৪৫০০ | ৪০০০ | ৬৫০০ | ৭০০০ |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৮-২০১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩ |
|--|-----------------------|---|--|-------------|--------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------|-------|---------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| দপ্তর/সংস্থার কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫. কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি ও সচেতনতামূলক প্রকল্পে ন্যূনতম ২০% ইনপুট সরবরাহ নিশ্চিতকরণ | ১৫ | ৫.১ আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি প্রশিক্ষণ | ৫.১.১ আত্মকর্মসংস্থান কৃত প্রশিক্ষণ | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৬৬০৫৯ | ৭৪৫৪৯ | ৮০৫০০ | ৭৫৫০০ | ৭০৫০০ | ৬৫৫০০ | ৬০৫০০ | ৮০৫০০ | ৮১৫০০ |
| | | ৫.২ আত্মকর্মসংস্থানের জন্য সহায়তা প্রদান | ৫.২.১ সহায়তা প্রদান | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ১৮ | ১৮ | ২০ | ১৯ | ১৮ | ১৭ | ১৬ | ২১ | ২২ |
| | | ৫.৩ প্রতিবন্ধীদের মাঝে সহায়ক সামগ্রী বিতরণ | ৫.৩.১ সহায়ক সামগ্রী বিতরণ | ক্রমপুঞ্জিত | সংখ্যা | ৩ | ৭৬৭৯ | ১৫২৫ | ৫০০০ | ৪০০০ | ৩০০০ | ২০০০ | ১০০০ | ৫৫০০ | ৬০০০ |
| | | ৫.৪ সর্বজনীন ও প্রতিষ্ঠানের কর্মরত ব্যক্তির প্রশিক্ষণ | ৫.৪.১ ইনপুট প্রদান | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ১৫ | ১৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৫ | ১ | ২০ | ২১ |
| | | ৫.৫ প্রশিক্ষণকালে সহায়ক ইনপুট প্রদান | ৫.৫.১ সরবরাহকৃত ইনপুট উপকারভোগীদের দ্বারা ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | ৯০ | ৯০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯১ | ৯২ |

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১ | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|--|----------------------|-----------|-------|---------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ১০ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন | [১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ১ | ১২ | ১১ | ১০ | ০৯ | ০৮ |
| | | [১.২] শুদ্ধাচার/ উত্তমচর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় | [১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে সেবাগ্রহীতা / অংশীজনদের অবহিতকরণ | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | ২ | ১ |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ | [১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [১.৫] তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|------------|---|--------------------------------|-----------|----------|----------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| [২]কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৯ | [২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন | [২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকরণ | % | ২ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৪০ |
| | | [২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ | [২.১.২] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত | তারিখ | ২ | ২৫.০২.২১ | ২৫.০৩.২১ | ২৫.০৪.২১ | ২৫.০৫.২১ | - |
| | | [২.৩] সেবা সহজিকরণ | [২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত | তারিখ | ২ | ১৫.০২.২১ | ১৫.০৩.২১ | ১৫.০৪.২১ | ১৫.০৫.২১ | - |
| | | [২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | [২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘণ্টা | ১ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | - |
| | | | [২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ১ | ৫ | ৪ | ৩ | ২ | - |
| | | [২.৫]এপিএ বাস্তবায়নে প্রগোদনা প্রদান | [২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রগোদনা প্রদানকৃত | সংখ্যা | ১ | ১ | - | - | - | - |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives) | কার্যক্রম (Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators) | একক (Unit) | কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators) | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২১ | | | | |
|---|---|--|---|------------|--|--------------------------------|-----------|----------|---------|-------------------|
| | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতিমান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | - |
| | | [৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন | [৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | - |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত | % | ১ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | - |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৫০ | ৪০ | ৩০ | ২০ | - |
| | | [৩.৪] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ | [৩.৪.১] স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুত ও হালনাগাদকরণ | তারিখ | ১ | ১৫.১২.২০ | ১৫.০১.২১ | ১৫.০২.২১ | - | - |

আমি, মোঃ রাশেদুল ইসলাম, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়,
সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি মো: তোফাজ্জল হোসেন মিয়া, সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, মোঃ রাশেদুল ইসলাম, মহাপরিচালক (গ্রেড-১), এনজিও বিষয়ক
ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান
করব।

স্বাক্ষরিতঃ

১৭/০৮/২০২০

মোঃ রাশেদুল ইসলাম
মহাপরিচালক (গ্রেড-১)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখঃ

স্বাক্ষরিতঃ

১৭/০৮/২০২০

মো: তোফাজ্জল হোসেন মিয়া
সচিব
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়

তারিখঃ

সংযোজনী ১

শব্দসংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ | বিবরণ |
|--------------|-------------|-------------------------------------|
| ০১. | ADP | Annual Development Program |
| ০২. | APA | Annual Performance Agreement |
| ০৩. | BBS | Bangladesh Bureau of Statistics |
| ০৪. | CA ফার্ম | Chartered Accountants Firm |
| ০৫. | CC | Citizen Charter |
| ০৬. | ই-নথি | Electronic Nothi |
| ০৭. | EGP | Electronic Government Procurement |
| ০৮. | FC-1 Form | Foreign Contribution-1 Form |
| ০৯. | FD | Foreign Donation |
| ১০. | FDMN | Forcibly Displaced Myanmar National |
| ১১. | GRS | Grievance Redress System |
| ১২. | LOI | Letter of Intent |
| ১৩. | NIS | National Integrity Strategy |
| ১৪. | NGOAB | NGO Affairs Bureau |
| ১৫. | NGO | Non Government Organization |

সংযোজনী ৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

| প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা | চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|--|---|-----------------------|---|---|---------------------------------------|
| সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় | এনজিও নিবন্ধন | রেজিস্টার্ড এনজিও | ৬০ দিনের মধ্যে মতামত প্রদান | প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১২/০৪/২০১২ তারিখের পরিপত্র | APA এর অগ্রগতি অর্জন হবে না। |
| আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় | এনজিও নিবন্ধন | রেজিস্টার্ড এনজিও | ৬০ দিনের মধ্যে মতামত প্রদান | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ | APA এর অগ্রগতি অর্জন হবে না। |
| অর্থ মন্ত্রণালয় | এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর নিয়োগবিধি চূড়ান্তকরণ | নিয়োগবিধি সম্পন্নকরণ | ৩১/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে অনুমোদন | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ | APA এর অগ্রগতি অর্জন হবে না। |
| আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় | বিধি প্রস্তুতকরণ | বিধি প্রণয়ন | ৩১/০১/২০২১ তারিখের মধ্যে বিধি প্রণয়ন | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২০-২০২১ | APA এর অগ্রগতি অর্জন হবে না। |