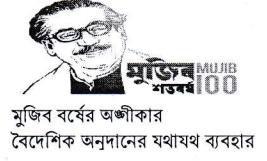


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও,
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd



স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০- ১১৬

তারিখঃ ১১/১০/২০২১ খ্রিঃ

বিষয় : এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রেরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং-০৪.০০.০০০০.৮২২.২১.০০১.২০-৮২, তারিখ-০৮/০৭/২০২০ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর 'জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS)' ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের কর্ম-পরিকল্পনা তাঁর সদয় পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের অন্য নির্দেশক্রমে এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : ০৫(পাঁচ) পাতা।

Muhammad Anwar Hossain
21/10/2021

মুহাম্মদ আনোয়ার হোসেন
(উপসচিব)

উপপরিচালক(পওনি)

ddda@ngoab.gov.bd

সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
কক্ষ নম্বর-১১৯, ভবন-০১,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃ আঃ জনাব নাহিদ সুলতান, সিনিয়র সহকারী সচিব]

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম: এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়।

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	২	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৬০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	১৫	১৫	১৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০													
৩.১ বাংলাদেশে কর্মরত বৈদেশিক সাহায্যপুস্তক বেসরকারি স্বেচ্ছাসেবী সংস্থা সমূহের(এনজিও) কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে অনুসরণীয় কার্য-প্রণালী শীর্ষক পরিপত্র প্রণয়ন।	পরিপত্র প্রণয়ন	১০	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২১						

Handwritten signature/initials.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২	১৫/০৭/২২			
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	১৫/১০/২১ ১৫/০২/২২	১৫/০২/২২	১৫/০৪/২২	১৫/০৭/২২				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১/১০/২১					
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-পরিচালক (সঃ)/প্রোগ্রামার	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর কোন চলমান প্রকল্প নেই।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/১০/২১						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	২০%	--			এনজিও যুরোতে খুবই স্বল্প পরিসরে ক্রয় কার্য সম্পাদন করা হয়। মূলত স্টেশনারী সাংশ্রীই ক্রয় করা হয়ে থাকে যা সাধারণতঃ RFQ পদ্ধতিতে ক্রয় করা হয়।

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	মহাপরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	২৫%	--	২৫%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	২০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫%	৫%	৫%	৫%			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-পরিচালক (সাঃ)	১০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	১০%	--			

M/M

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মন্তব্য	
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ সরকারি নীতিনির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচি ও কর্মকাণ্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়া সুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিময় সভা	মত বিনিময় সভা	৩	অনুষ্ঠিত সভার সংখ্যা	উপ-পরিচালক (সোঃ) প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				১			
৯.২ স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ ও দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদানের লক্ষ্যে এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর সেব সমূহকে অটোমেশনে উন্নীতকরণ	--	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক (সাধারণ) প্রোগ্রামার	৩১/০৫/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
৯.৩ এনজিও কার্যক্রমে অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা।	পরিদর্শন	৩	পরিদর্শিত এনজিওর সংখ্যা	পরিচালক (নিবন্ধন)	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০	৩০	৫০	৫০			
৯.৪ এনজিওসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের গুণ গত মান মূল্যায়ন	মূল্যায়ন	৩	এনজিওর সংখ্যা	মহাপরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন			১০	১০			
৯.৫ এনজিওর নিয়োগে স্বচ্ছতা বিধান প্রয়োজনীয় আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন	নীতিমালা প্রণয়ন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৪০	৪০	৪০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০/০৬/২২			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডহুড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ		৩১/১০/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

M/M

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ.....:৩												
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক (সঃ)	৩.০০	লক্ষমাত্রা/ অর্জন				৩.০০		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....:৮												
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০২১-২২ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২ ১৫/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন			১৫/০৪/২১	১৫/০৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায় ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রযোজ্য নয়		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						অত্র সংস্থার আওতাধীন/ অধঃস্থল কোন দপ্তর নেই

বি:দ্র:- কোন কর্মক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/ধি/নিতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

Handwritten signature/initials