

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জুন/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : কে, এম আব্দুস সালাম
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
সভার তারিখ ও সময় : ১৯ জুন ২০১৯, বুধবার, সকালঃ ১১.০০
ঘটিকী।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করা হয় এবং উপস্থিত সদস্যগণের মধ্য হতে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্ন বর্ণিত আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

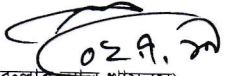
ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০১	<p><u>২০১৯-২০ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাঃ</u></p> <p>উপপরিচালক (প ও নিঃ) জানান মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৯-২০ অর্থ বছরের জন্য শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার খসড়া প্রস্তুত করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে এবং ব্যুরোর ওয়েবসাইডটে আপলোড করা হয়েছে। কর্ম পরিকল্পনাটি চূড়ান্ত করা প্রয়োজন। তিনি মহাপরিচালক মহোদয়ের নির্দেশে খসড়া কর্ম পরিকল্পনা বিস্তারিতভাবে সভায় উপস্থাপন করেন এবং সদস্যদের মতামত আহ্বান করেন। সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। খসড়া কর্ম পরিকল্পনা আংশিক সংশোধনের প্রস্তাব গৃহীত হয়। একই সাথে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে কোন নির্দেশনা পাওয়া গেলে সে মোতাবেক কর্ম পরিকল্পনা সংশোধন করে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা চূড়ান্তকরণের সর্ব সম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।</p>	<p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে কোন নির্দেশনা পাওয়া গেলে সে মোতাবেক কর্ম পরিকল্পনা সংশোধন করে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের কর্ম পরিকল্পনা চূড়ান্ত করা হবে</p>	<p>উপ-পরিচালক (প ও নি)।</p>
০২.	<p><u>২০১৮-১৯ অর্থ বছরের কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ</u></p> <p>সভায় ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং যে সকল বিষয় এখনো লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি তা ৩০ জুনের পূর্বেই সম্পন্ন করার জন্য ফোকাল পয়েন্টসহ সংশ্লিষ্ট সকলের প্রতি আহ্বান জানানো হয়।</p>	<p>২০১৮-২০১৯ কর্ম পরিকল্পনার যে সকল বিষয়ে এখনো লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি তা ৩০ জুনের পূর্বেই সম্পন্ন করতে হবে।</p>	<p>সকল শাখা কর্মকর্তা</p>

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ বাস্তবায়নে সকলের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বা/-
(কে, এম আব্দুস সালাম)
মহাপরিচালক

বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
- ০৪। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৬। অফিস কপি।


(আব্দুল্লাহ আল-খায়রুম)
উপ-পরিচালক (পওনি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd

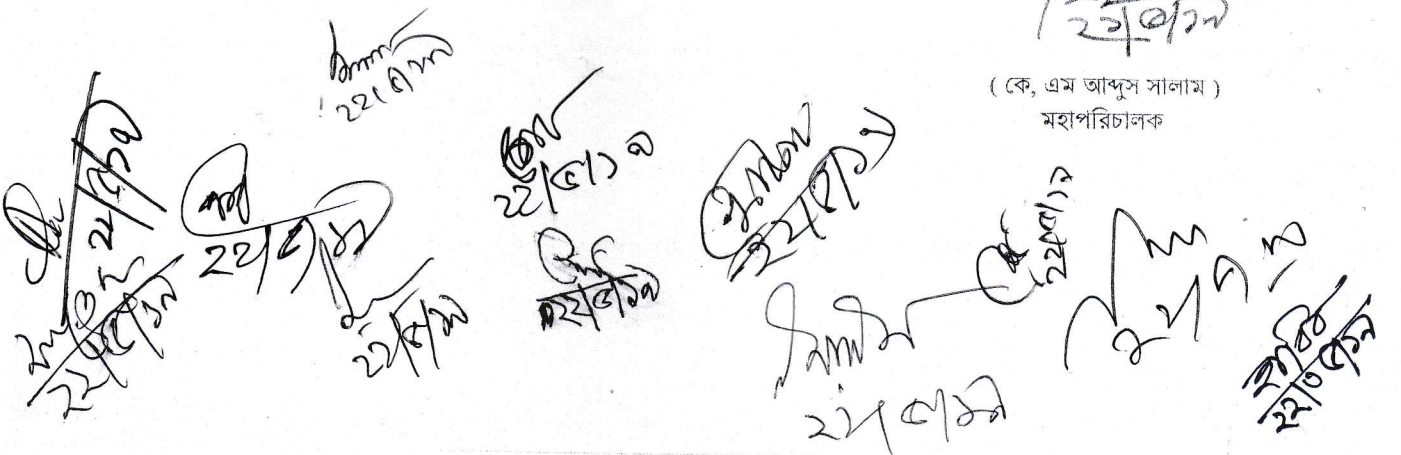
বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে মে/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : কে, এম আব্দুস সালাম
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
সভার তারিখ ও সময় : ০৭ মে, ২০১৯, মঙ্গলবার, দুপুর -১২.০০
ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করা হয় এবং উপস্থিত সদস্যগণের মধ্য হতে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্ন বর্ণিত আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০১	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা : ব্যুরোর ডিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম কার্যকর করণের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা হয়। আলোচনায় জানা যায় গত মাসে পাবনা জেলার সাথে ডিডিও কনফারেন্স অনুষ্ঠিত হয়েছে। চলতি মাসে কমপক্ষে আরও দু'টি জেলার সাথে ডিডিও কনফারেন্সের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।	চলতি মাসে কমপক্ষে দু'টি জেলার সাথে ডিডিও কনফারেন্স আয়োজন করার জন্য উপ-পরিচালক (সাঃ)-কে অনুরোধ জানানো হয়।	উপ-পরিচালক (সাঃ)।
০২.	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ : সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক ব্যুরোর সকল শাখার নথিসমূহ শ্রেণী বিন্যাস করার উপর গুরুত্ব আরোপ করে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	গত এপ্রিল/১৯ মাসের সভায় নথি শ্রেণী বিন্যাস সংক্রান্ত গৃহীত সিদ্ধান্তের আলোকে সকল শাখার নথির শ্রেণী বিন্যাস করার জন্য সকল শাখা কর্মকর্তাকে অনুরোধ করা হয়।	সকল শাখা কর্মকর্তা
০৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতির অংশ হিসেবে এনজিওসমূহের তথ্য প্রস্তুতের অগ্রগতি বিষয়ে আলোচনা হয়। আলোচনায় উপ-পরিচালক (পওনি) জানান APPS টি ইতোমধ্যে তৈরি হয়েছে। বর্তমানে হস্তান্তরের অপেক্ষায় আছে।	প্রস্তুতকৃত Android Apps টি চলতি মাসের মধ্যে হস্তান্তর সম্পন্ন করে স্পেসে আপলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-পরিচালক (পওনি)-কে অনুরোধ জানানো হয়।	উপ-পরিচালক (পওনি)

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ বাস্তবায়নে সকলের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(কে, এম আব্দুস সালাম)
মহাপরিচালক

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০৭.১৩-


২০৪

তারিখঃ

২৩/৩/২০১৯

বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
- ০৪। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৬। * অফিস কপি।


(আব্দুল্লাহ আল খায়রুম)
উপ-পরিচালক (পওনি)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে মার্চ/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : কে, এম, আব্দুস সালাম
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো

সভার তারিখ, সময় ও স্থান : ১১ মার্চ/২০১৯, সোমবার
বেলা ১২.৩০ ঘটিকা,
সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করা হয় এবং উপস্থিত সদস্যগণের মধ্য হতে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্নবর্ণিত আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০১.	ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম কার্যকর করণ : ব্যুরোর ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম কার্যকর করণের অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনাকালে জানা যায়, ব্যুরোর ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম চালু করা হয়েছে।	চলতি মাসে কমপক্ষে দুটি জেলার সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (সাঃ)
০২.	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ : সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ মোতাবেক ব্যুরোর সকল শাখার নথিসমূহ শ্রেণী বিন্যাস করার উপর গুরুত্ব আরোপ করে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	১) চলতি বৎসরের জুন মাসের মধ্যে কমপক্ষে ২০% নথি শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে। ২) এখন থেকে নথির শ্রেণী বিন্যাস ব্যতিত কোন নথি উপস্থাপন করা যাবে না। ৩) প্রকল্প এবং অডিট সংক্রান্ত নথিগুলোকে 'গ' শ্রেণী, N ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট সংক্রান্ত নথিসমূহকে 'খ' শ্রেণী এবং নিবন্ধন ও নবায়ন সংক্রান্ত নথিকে 'ক' শ্রেণীভুক্ত করে নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে। ৪) প্রতিদিন উপস্থাপিত নথির বাইরে কমপক্ষে ০৫টি নথির শ্রেণী বিন্যাস করতে হবে। ৫) ফাইল ইনডেক্স রেজিস্টারে অবশ্যই নথির শ্রেণী নামে একটি নতুন কলাম সংযোজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (সাঃ)/ (পওনি)/ সকল সহকারী পরিচালক এবং সকল এসাইনমেন্ট অফিসার।

ক্রঃ	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা : ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে আলোচনা হয়। আলোচনাকালে জানা যায়, এনজিওসমূহের তথ্য সম্বলিত একটি Apps তৈরির কাজ শেষ পর্যায়ে রয়েছে।	চলতি মাসের মধ্যেই Apps টি তৈরির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (পওনি)

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ বাস্তবায়নে সকলের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কে, এম, আব্দুস সালাম)

মহাপরিচালক

ফোনঃ ৫৫০০৭৪০০।

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০৬২.১৮-

তারিখঃ ১৪/০৩/২০১৯

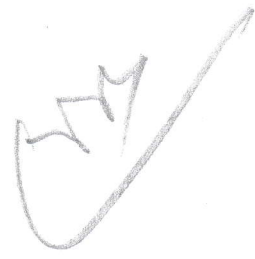
বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
- ০৪। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৬। অফিস কপি।

(আব্দুল্লাহ আল খায়রুম)

উপ-পরিচালক (পওনি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd



বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ফেব্রুয়ারি/২০১৯ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র সভার কার্য-বিবরণী।

সভাপতি : কে, এম আব্দুস সালাম
মহাপরিচালক
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
সভার তারিখ ও সময় : ১০ ফেব্রুয়ারি/২০১৯, রবিবার, বেলা ১২.০০
ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে পূর্ববর্তী সভার সিদ্ধান্তসমূহ পাঠ করা হয় এবং উপস্থিত সদস্যগণের মধ্য হতে কোন প্রকার সংশোধনের প্রস্তাব না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয়। অতঃপর সভায় নিম্ন বর্ণিত আলোচনা এবং সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
০১	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা : গত ৩০/০১/২০১৯ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সভায় প্রদত্ত নির্দেশনা মোতাবেক ২০১৮-১৯ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা সংশোধনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নির্দেশনা মোতাবেক কর্মপরিকল্পনা সংশোধন করে আগামী ১২/০২/১৯ তারিখের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	উপ-পরিচালক (পওনি)।
০২.	নথি শ্রেণী বিন্যাস করণ : ব্যুরোর সকল শাখার নথিসমূহ শ্রেণী বিন্যাস করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সচিবালয়ের নির্দেশমালা-২০১৪ এর নির্দেশনা মোতাবেক চলতি মাসের মধ্যে ১০% নথি শ্রেণী বিন্যাস সম্পন্ন করতে হবে।	সকল শাখা কর্মকর্তা
০৩.	ইনোভেশন সংক্রান্ত আলোচনা: ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত বার্ষিক উদ্ভাবনী কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে ইনোভেশন কর্মকর্তা-পরিচালক (প্রকল্প-২) নিকট জানতে চাওয়া হলে তিনি জানান নিবন্ধিত এনজিওসমূহের গুরুত্বপূর্ণ তথ্য সম্বলিত একটি Apps তৈরির কাজ চলছে।	চলতি মাসে মধ্যে apps তৈরির কাজ সম্পন্ন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (পওনি)
০৪.	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম : ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম কার্যকর করণের অগ্রগতি সম্পর্কে উপ-পরিচালক (সাঃ) এর নিকট জানতে চাওয়া হলে তিনি জানান ভিডিও কনফারেন্সিং সিস্টেম চালু হয়েছে।	চলতি মাসে কমপক্ষে ০২(দুই)টি জেলার সাথে ভিডিও কনফারেন্স আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (সাঃ)

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় ব্যুরোর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-১৯ বাস্তবায়নে সকলের সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কে, এম আব্দুস সালাম)
মহাপরিচালক

পাতা নং-০২

১৩২

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০৭.১৩- ১০০

তারিখঃ ১৩/০২/২০১২

বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

- ০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৩। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
- ০৪। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৫। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
- ০৬। অফিস কপি।

(আব্দুল্লাহ আল খায়রুম)
উপ-পরিচালক (পওনি)