গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
www.ngoab.gov.bd

বিষয়ঃ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে সেপ্টেম্বর/২২ মাসে অনুষ্ঠিত 'নৈতিকতা কমিটি'র ১ম সভার কার্য-বিবরণী ।

সভাপতি : কে.এম.তারিকুল ইসলাম
মহাপরিচালক(গ্রেড-১)
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।

সভার তারিখ ও সময় : ২৯ সেপ্টেম্বর ২০২২,রবিবার
সকালঃ ১২.০০ ঘটিকা।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা : পরিশিষ্ট-ক, তে দেয়া হল ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। প্রথমে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য প্রণীত NIS কর্মপরিকল্পনা পাঠ করা হয় এবং কর্ম পরিকল্পনার এ পর্যন্ত অর্জন সম্পর্কে আলোচনা করা হয় । সভায় অবহিত করা হয় যে, এ বছরের কর্ম পরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে করা হয়েছে। বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নে বর্ণিত সিদ্ধান্ত সর্ব সম্মতিক্রমে গৃহীত হয়ঃ

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন কর্মকর্তা
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনঃ	নিয়মিত নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক-১
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বিগত সভা এবং আলোচ্য সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ বাস্তবায়ন করতে হবে।	সকল কর্মকতা
১.৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	যথাশীঘ্রstakeholders অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক-২
১.৪	সুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	উপরিচালক(সাঃ)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১.৫	কর্ম পরিবেশন উন্নয়ন		প্রোগ্রামার
১.৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মকপরিকল্পনা,২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল করতে হবে।	নিয়মিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	প্রোগ্রামার/সহকারী পরিচালক-১
১.৭	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যালয়ের কার্যক্রম(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাগ প্রদান।	আঞ্জলিক/মাঠ পর্যায়ে দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের উপর ফিডব্যাগ প্রদান করতে হব।	মাঠ পর্যায়ে কোন অফিস নেই।
১.৮	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের উদ্দ্যোগ গ্রহন করতে হবে।	উপপরিচালক(সাঃ)
২.	**আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন**		
২.১	২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা(প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ)ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েব সাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক-২
২.২	প্রকল্পের PSC PIC সভা আয়োজন		চলমান কোন প্রকল্প নেই।
২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন		চলমান কোন প্রকল্প নাই।
২.৪	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,কম্পিউটার,আসবাবপত্র ইত্যাদি)বিধি মোতাবেক		নাই।

	হস্তান্তর করা		
৩.	শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুনীিতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম		সকল কর্মকর্তা
৩.১	সরকারী যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নিশ্চিত করতে হবে।	
৩.২	সরকারী যানবাহন এর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সরকারী নীতি নির্ধারণমূলক এবং অন্যান্য শুরুত্বপূর্ণ কর্মসূচী ও কর্মকান্ডের বিষয়ে সুশীল সমাজের সংগে অধিকতর মিথস্ক্রিয়াসুযোগ সৃষ্টির লক্ষ্যে মত বিনিমত সভা।	মতাবিনিময় সভার আয়োজন করতে হবে।	উপ-পরিচালক (সাঃ)/প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩.৩	এনজিও সরকারের কার্যক্রমের সাথে দ্বৈততা পরিহার ও স্বচ্ছতা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নিবন্ধিত এনজিওর কার্যক্রমের বিস্তারিত তথ্য সম্বলিত ছক অনুযায়ী ওয়েবসাইট ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	উপ-পরিচালক (সাঃ)/সহকারী পরিচালক-২
৩.৪	এনজিও কার্যক্রমের অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	পরিদর্শন কার্যক্রম অব্যহত রাখতে হবে।	সহকারী পরিচালক-২
৩.৫	এনজিও সমূহ কর্তৃক বাস্তাবয়িত প্রকল্পের গুনগত মান মূল্যায়ন।	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করতে হবে।	উপপরিচালক(সাঃ

০২। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নে সকলের সহযোগিতা কামনা করে এবং সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাঃ-২৯/৯/২০২২

(কে.এম. তারিকুল ইসলাম)
মহাপরিচালক(গ্রেড-১)

স্মারক নং-০৩.০৭.২৬৬৬.৬৬১.৫৫.০১১.২০- তারিখঃ ২৯/৯/২০২২ খ্রিঃ

বিতরণঃ কার্যার্থে (জৈষ্ঠ্যতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। পরিচালক(নিবন্ধন ও অডিট)/(প্রকল্প-১/প্রকল্প-২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০২। উপ-পরিচালক (সাঃ)/উপ-পরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৩। এসাইনমেন্ট অফিসার-১/২/৩/৪/৫, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
০৪। সহকারী পরিচালক-১/২, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৫। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৬। অফিস কপি ।

২৯/০৯/2022

(সুরাইয়া আক্তার লাকী)
সহকারী পরিচালক।