গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
এনজিও বিষয়ক ব্যুরো
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও
শেরে বাংলা নগর, ঢাকা
www.ngoab.gov.bd

"মুজিব বর্ষের অংগীকার
বৈদেশিক অনুদানের যথাযথ ব্যবহার"

নথি নং-০৩.০৭.২৬৬৬. ৬৬১. ৫৯. ০০৯.১৪ (অংশ-১)/২১-১১৭

তারিখঃ ২৪ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ ।

বিষয়ঃ করোনা মোকাবেলা সংক্রান্ত প্রকল্প দাখিল প্রসংগে ।

এনজিও বিষয়ক ব্যুরোর জুন ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভায় COVID-19 সংক্রান্ত এফ ডি-৭ প্রকল্পে ত্রাণ সামগ্রী হিসেবে খাদ্য, মাস্ক, হ্যান্ড স্যানিটাইজার, সাবান, গুড়া সাবান, পিপিই (হাসপাতালে প্রদেয়) ইত্যাদি বিতরন কার্যক্রম অগ্রাধিকার প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছিল । বর্তমান পরিস্থিতিতে এসব সামগ্রী অন্তর্ভুক্ত করার চেয়েও করোনায় ক্ষতিগ্রস্থ পরিবারের জন্য পুনর্বাসন, তাদের কর্মসংস্থান ও দক্ষতা উন্নয়ন কার্যক্রমকে অগ্রাধিকার প্রদান পূর্বক প্রকল্প প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ প্রয়োজন বলে প্রতীয়মান হয় ।

০২। এমতাবস্থায়, প্রকল্প দাখিলের সময় বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে বিবেচনার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

২৪.১১.২১

(নুসরাত শারমীন)
সহকারী পরিচালক-২
ফোনঃ ৫৫০০৭৪০৭-৯
ই-মেইলঃ ad২@ngoab.gov.bd

প্রধান নির্বাহী/কান্ট্রি ডিরেক্টর/নির্বাহী পরিচালক
......সকল এনজিও......
....

নথি নং-০৩.০৭.২৬৬৬. ৬৬১. ৫৯. ০০৯.১৪ (অংশ-১)/২১- ১১৭

তারিখঃ ২২ নভেম্বর ২০২১ খ্রিঃ ।

<u>অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে :</u>

০১। প্রধানমন্ত্রীর মুখ্যসচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা
[দৃঃ আঃ মহাপরিচালক-১] ।
০২। পরিচালক (নিবন্ধন ও অডিট)/পরিচালক (প্র-১/২), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৩। উপপরিচালক (সাঃ)/উপপরিচালক (পওনি), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৪। এসাইনমেন্ট অফিসার (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৫। সহকারী পরিচালক (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৬। অডিট সুপার (সকল), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।
০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত), এনজিও বিষয়ক ব্যুরো।
০৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৯। সকল শাখা সহকারী, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো ।

২৪.১১.২১

(নুসরাত শারমীন)
সহকারী পরিচালক-২